**UX / UI**

**Dokumentering av TidsReg**

Med TidsReg har jag valt att försöka göra upplevelsen så grafisk intuitivt och så enkelt som möjligt.

Jag har undvikit att ha många olika menyer och många olika val och försökt att hålla allting så enkelt som möjligt.

För att skapa en lugnande känsla har jag använt flera färger i toner av blå.

Även färgen som kan upplevas som svart, är faktisk en mörk nyans av blå.

Det som upplevs som vit är en ljus nyans av blå. Allting för att ge användaren en känsla av lugn, trygghet och stabilitet. De flesta highlights i appen är även de en nyans av blå. Enda ställen där detta avvikas ifrån är vid själva stämpling ikonen. Här ville jag ha en mer traditionell ”green means go, red means stop” känsla. Jag har dock noggrant valt den gröna färgen till en som passade till de blå färger som fanns i appen och även den röda färgen är en mjukare nyans av röd som ger en varmare utseende utan att ge en känsla av fara eller varning.

Appen har ett genomgående tema, samma design och bakgrundsbild med urverk.

Övergångarna från olika vyerna har utförts med mjukare övergångar och längre övergångstid för att göra flödet lite mer mjuk för användaren. Att ha en massa skakiga och flashiga övergångar hade endast skapat förvirring vilket vi försöker undvika.

När man loggar in för första gången kommer appen köra en tutorial för att vägleda användaren igenom appens funktioner. Tutorialen kan skippas om användaren så önskar det och kan även ses igen om användaren vill uppfriska minnet.

I mitten av appens header syns användarens företagsnamn samt organisationsnummer.

Detta ger användaren tryggheten att han klart och tydligt ser att han är inloggat på hans företagskonto och att hans timmar kommer registreras på hans företag och ingen annans.

Likaväl finns hans namn också med i mitten av skärmen ovan fältet där man väljer arbetsplats. Ifall det finns flera anställda på samma företag så kan de ha olika inloggningar samt profiler och därmed stämpla in och ut vid olika tillfällen.

Till höger om företagsnamnet finns ett kugghjul. Jag placerade kugghjulen på toppen då målgruppen (byggare) är mer vana med en mer traditionell placering av menyer på toppen av skärmen.

Här kan användaren reglera om han önskar bli påmind att stämpla in när han kommer inom räckvidd av en registrerad arbetsplats. Detta minskar risken att glömma bort att stämpla in och behöva reglera passen i efterhand. Appen använder GPS positionen för att känna av när appen flyttas in och ur en arbetsplats och kan därmed skicka notiser till användaren när den kommer till eller lämnar en arbetsplats.

Jag har lagt till en kalender där användaren enkelt och på ett bekvämt sätt kan se hela arbetsmånaden och alla arbetade pass och även alla in och ut stämpeln för samtliga dagar. Här kan användaren begära en ändring om något har blivit fel.

Alla dessa korrigeringar skickas till en handledare som kollar igenom och säkerställer att det inte är något konstigt med rapporteringen.

För den dagliga användning av appen har jag försökt göra användandet så enkelt och smärtfritt som möjligt.

Användaren tar fram telefonen och öppnar TidsReg. Trycker på fältet för ”välj arbetsplats”.

Appen använder användarens GPS position för att hitta arbetsplatser registrerade inom närområdet. Detta säkerställer att ingen kan stämpla in på en arbetsplats innan de anländer till arbetsplatsen.

Efter att arbetsplatsen är vald, ska användaren välja en uppgift. Dessa uppgifter är i vanliga fall redan registrerade arbeten som uppdragsgivaren har beställt.

Visar det sig behöva göras något som inte redan är registrerad kan användaren skapa en ny arbetsuppgift som tiden ska registreras på.

Därefter är det så enkelt som att stämpla in när man påbörjar arbetet och sedan stämpla ut när man är färdig. Har man tagit en fika eller kafferast under den tiden kan man enkelt dra av för detta direkt. Tidsåtgången visas därefter tydligt på appens huvudsida.

För att användaren ska ha en trygg upplevelse finns det en chattfunktion i botten vänster hörnet. Denna chattfunktion tillåter att användaren enkelt kan kontakta uppdragsgivaren direkt och ställa viktiga frågor eller rekommendera lösningar. Kommunikationen kan vara i form av textmeddelanden, bilder eller även videofilmer. På så sätt har användaren alltid en fast kontaktperson som representerar uppdragsgivaren tillgänglig på arbetstid.